

Projektleder i Kommunens Ejendomsafdeling – Vil du være med til at skabe fremtidens bygninger?

Frist:
30-07-2026

Stillingskategori:
Kommunale Ejendomme

Arbejdstid:
37 timer / ugen

Ansættelsessamtale:
1. samtaler 11/8 og 2. samtaler 18/8

Ansættelsesstart:
01-10-2026

Kontaktperson:
Karina Vincents Lohmann

Kickstart din karriere hos os

Vil du arbejde med projekter, der gør en reel forskel for borgere, brugere og lokalsamfundet? Som projektleder i vores ejendomsafdeling får du mulighed for at sætte dit præg på kommunens bygninger – fra skoler og daginstitutioner til kultur- og idrætsfaciliteter.

Du bliver en del af et mindre team, hvor der er plads til både faglig udvikling, sparring og nye idéer. Her får du ansvar, indflydelse og mulighed for at vokse i rollen.

Du kommer bl.a. til at arbejde med:

- **Byggeprojekter** som bygherrerepræsentant
- Sikre gennemførelse af projekter i forhold til aftalt tid, omfang og økonomi
- Mindre- og mellemstore projekter
- Proaktiv planlægning i forhold til deadlines og delafleveringer
- Kommunikations- og samarbejdsevner
- Løbende afrapportering til ledelsen
- **Energiforbedringer** og grøn omstilling

Du får ansvar for hele projektforløbet – fra idé til aflevering – og du arbejder tæt sammen med brugerne af vores bygninger. Derudover får du mulighed for at bidrage i tværgående udviklingsprojekter på tværs af kommunen.

Hvem er du?

Du behøver ikke have 20 års erfaring – det vigtigste er, at du har drive, nysgerrighed og lyst til at tage ansvar. Vi forestiller os, at du:

Har lyst til at lede projekter og skabe fremdrift

- Har et stærkt servicegen og skaber trykthed i dine projekter
- Har erfaring fra kommune, rådgiverbranchen eller entreprenørleddet – eller er klar til at lære
- Kender til eller er klar til at lære **AB, ABR, ABT** og bygningsreglementet
- Er en holdspiller, der bidrager til fællesskab og god stemning
- Kan navigere i en politisk styret organisation
- Er udadvendt, nysgerrig og vant til at arbejde med deadlines
- Er god til at kommunikere – både skriftligt og mundtligt – og vant til digitale værktøjer som **MS Office, AutoCAD** eller **Revit**
- Har kørekort og en relevant byggefaglig uddannelse

Det får du hos os

Vi tilbyder en arbejdsplads, hvor du kan udvikle dig – både fagligt og personligt. Hos os får du:

- En varieret hverdag med spændende projekter og ansvar fra dag ét
- Et stærkt fagligt miljø og tæt samarbejde på tværs af kommunen
- En kultur baseret på dialog, tillid og ansvarlighed
- Korte beslutningsveje og stor indflydelse på dine opgaver
- Et sundt arbejdsmiljø med fokus på trivsel og balance
- En aktiv personaleforening og et uformelt fællesskab med humor og gode kolleger

Om os

Afdelingen Affald, Trafik og Ejendomme er etableret primo 2026 og tæller i alt ca. 70 medarbejdere. Vi arbejder med anlæg, udvikling og drift af kommunens bygninger, veje og grønne områder, samt Affald og Genbrug. I Kommunale Ejendomme arbejder vi meget tæt sammen med øvrige afdelinger i Ikast-Brande kommune.

Vi har et tæt fagligt samarbejde med en uformel omgangstone og sætter en ære i at hjælpe hinanden. Vores hverdag bygger på kommunens DNA om, at vi sammen gør en forskel. Vi udfordrer vanetænkning, finder løsninger og udøver myndighed med et servicegen. Vi lægger vægt på også, at have det rart og sjovt i en travl hverdag.

Det praktiske

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen er en fuldtidsstilling.

Løn og ansættelsesvilkår sker ifølge gældende overenskomst mellem Kommunernes Landsforening og din faglige organisation.

Ansøgningsfrist:

Den 30. juli 2026

Samtaler:

Vi forventer første samtalerunde afholdes den 11. august 2026 og anden samtalerunde den 18. august 2026.

Tiltrædelse:

1. oktober 2026 eller snarest muligt

Arbejdssted:

Teknik og Miljø, Ikast-Brande Kommune, MuligHEDEN, Sjællandsgade 6, 7430 Ikast

For yderligere information om stillingen kontakt:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til
Afdelingschef Karina Vincents Lohmann på telefon +45 3067 0452.

Send ansøgning

Send din ansøgning via vores rekrutteringssystem. Du bliver guidet igennem ved at trykke på knappen 'Ansøg'.

Det er også muligt, at vedhæfte relevante bilag som CV, anbefaling m.m.

Alle ansøgninger læses og behandles via rekrutteringssystemet.

Ansøgninger sendt på anden vis **vil ikke** blive behandlet pga. GDPR-reglerne.