

Teknisk ansvarlig til drift og anlæg – Kommunale Ejendomme

Frist:
09-08-2026

Stillingskategori:
Kommunale Ejendomme

Arbejdstid:
37 timer / ugen

Ansættelsessamtale:
1. samtaler 14/8 og 2. samtaler 21/8

Ansættelsesstart:
01-10-2026

Kontaktperson:
Karina Vincents Lohmann

Vil du være med til at sikre drift og udvikling af de bygninger, mange borgere bruger hver dag? Trives du med både teknisk ansvar, energioptimering og tæt samarbejde? Så er det måske dig, vi søger i Ikast-Brande Kommune.

Som teknisk ansvarlig får du en central rolle i den daglige drift og vedligeholdelse af vores bygninger. Du følger opgaverne hele vejen – lige fra akutte tekniske problemer til planlægning af vedligehold og energioptimeringsprojekter.

Bliv en del af et stærkt fagligt fællesskab

Du bliver en del af et engageret team på ca. 11 kolleger i Kommunale Ejendomme. Vi lægger vægt på høj faglighed, en uformel og humoristisk tone samt viljen til at hjælpe hinanden. Vi er en del af Teknik og Miljø, hvor der er kort vej fra tanke til handling og fokus på at løse opgaverne med et stærkt servicegen.

Dine opgaver og ansvarsområder

Du får ansvar for den tekniske drift og vedligeholdelse af kommunens bygninger.

Dine opgaver vil blandt andet være at:

Sikre stabil drift af tekniske anlæg (både planlagt vedligehold og akutte opgaver).

Koordinere installationer inden for ventilation, VVS, varme, el, brand og CTS.

Rekvirere og følge op på håndværkere og eksterne entreprenører.

Styre mindre anlægsprojekter og energibesparende tiltag fra idé til aflevering.

Rådgive brugere om tekniske løsninger og registrere opgaver i vores FM-system.

Vores forventninger til dig

Vi søger en person, der er imødekommende, samarbejdsvillig og har et stærkt personligt engagement.

Vi forestiller os, at du:

Er uddannet maskinmester, ingeniør, energiteknolog eller har anden stærk teknisk baggrund.

Har erfaring med teknisk drift og vedligeholdelse af bygninger.

Kan håndtere flere opgaver samtidigt uden at miste overblikket.

Er god til at samarbejde på tværs og kommunikere med mange forskellige brugere.

God til det skriftlige, gerne med erfaring inden for udarbejdelse af udbudsmateriale samt være velformuleret, herunder fortrolig med digitale systemer som MS Office pakke og gerne et FM-system

Har kørekort (B), hvilket er en nødvendighed for at besøge ejendommene i kommunen.

Hvad tilbyder vi dig?

Stor fleksibilitet: Fuldtid på 37 timer med fleksibel arbejdstid og mulighed for en ugentlig hjemmearbejdsdag.

Selvstændighed: En varieret hverdag med stor indflydelse på dine egne opgaver.

Godt arbejdsmiljø: Fokus på trivsel, ordentlighed og en aktiv personaleforening.

Det praktiske

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen er en fuldtidsstilling.

Løn og ansættelsesvilkår sker ifølge gældende overenskomst mellem Kommunernes Landsforening og din faglige organisation.

Ansøgningsfrist:

Den 9. august kl. 12.00

Samtaler:

Vi forventer første samtalerunde afholdes d. 14. august 2026 og anden samtalerunde d. 21. august 2026

Tiltrædelse:

1. oktober 2026 eller snarest muligt

Arbejdssted:

Teknik og Miljø, Ikast-Brande Kommune, MuligHEDEN, Sjællandsgade 6, 7430 Ikast

For yderligere information om stillingen kontakt:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Afdelingschef Karina Vincents Lohmann på telefon +453067 0452.

Send ansøgning

Send din ansøgning via vores rekrutteringssystem. Du bliver guidet igennem ved at trykke på knappen 'Ansøg'.

Det er også muligt, at vedhæfte relevante bilag som CV, anbefaling m.m.

Alle ansøgninger læses og behandles via rekrutteringssystemet.

Ansøgninger sendt på anden vis **vil ikke** blive behandlet pga. GDPR-reglerne.

