

# Opkrævningsmedarbejder til Betalingskontoret, Ikast

Vil du arbejde med opkrævning, hvor faglighed, samarbejde og god borgerservice går hånd i hånd? Hos os bliver du en del af et team, hvor vi hjælper hinanden, tager ansvar og finder løsninger, der fungerer i praksis, både for kommunen og for borgerne.

Vi søger en ny kollega til Betalingskontoret, da en af vores erfarne kolleger går på pension. Du vil få en grundig oplæring med tre måneders overlap.

## Om stillingen

Du bliver en del af Økonomaafdelingen i team Regnskab, hvor vi er 7 medarbejdere og 1 elev. Vi er et team, der arbejder med høj faglighed, ordentlighed og en pragmatisk tilgang til opgaverne. Du får en alsidig hverdag med administrative opgaver, dialog med borgere og virksomheder, samt samarbejde på tværs af organisationen.

Dine primære opgaver vil være:

- Behandling og opfølgning på opkrævningssager
- Dialog med borgere og virksomheder om betalinger, aftaler og afklaringer
- Samarbejde med interne fagområder og eksterne partnere
- Kontrol, registrering og kvalitetssikring af data
- Bidrag til udvikling af arbejdsgange og digitale løsninger
- Løsning af øvrige opgaver inden for betalingsområdet

## Om dig

Vi forestiller os, at du har erfaring med opkrævning, økonomi eller administration. Det er en fordel, hvis du har erfaring med kommunal opkrævning.

Du ønsker et job, hvor du har frihed under ansvar og mulighed for at påvirke løsningerne i praksis. Du er en god formidler, er struktureret med blik for detaljen og har flair for IT. Du møder borgerne med forståelse og arbejder for at finde løsninger, der hjælper dem videre.

Du må gerne have kendskab til ØS Indsigt eller andre kommunale økonomisystemer.

## Vi tilbyder

En fuldtidsstilling på 37 timer om ugen, hvor arbejdstiden er

- mandag-onsdag kl. 8.00-15.30
- torsdag kl. 8.00-17.00
- fredag kl. 8.00-13.00

Vi har et stærkt fagligt miljø med hjælpsomme kolleger, hvor vi har fokus på trivsel, kompetenceudvikling og fleksibilitet. Du har mulighed for en hjemmearbejdsdag om ugen.

Vi har gode personaleforhold og en uformel omgangstone.

## Løn og ansættelsesvilkår

Løn og ansættelse sker efter gældende overenskomst.

Tiltrædes snarest muligt og senest den **1. juli 2026**.

## Ansøgning

Send din ansøgning og CV senest den **17. maj 2026**.

Vi forventer at afholde samtaler torsdag den **21. maj 2026**.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte teamleder Tina Larsen på **tlf. 99604109** eller på **tinlars@ikast-brande.dk**