

Teknisk ansvarlig til drift og anlæg – Kommunale Ejendomme

Vil du være med til at sikre drift og udvikling af de bygninger, mange borgere bruger hver dag? Trives du med både teknisk ansvar, energioptimering og tæt samarbejde? Så er det måske dig, vi søger i Ikast-Brande Kommune.

Som teknisk ansvarlig får du en central rolle i den daglige drift og vedligeholdelse af vores bygninger. Du følger opgaverne hele vejen – lige fra akutte tekniske problemer til planlægning af vedligehold og energioptimeringsprojekter.

Bliv en del af et stærkt fagligt fællesskab

Du bliver en del af et engageret team på 11 kolleger i Kommunale Ejendomme. Vi lægger vægt på høj faglighed, en uformel og humoristisk tone samt viljen til at hjælpe hinanden. Vi er en del af Teknik og Miljø, hvor der er kort vej fra tanke til handling og fokus på at løse opgaverne med et stærkt servicegen.

Dine opgaver og ansvarsområder

Du får ansvar for den tekniske drift og vedligeholdelse af kommunens bygninger. Dine opgaver vil blandt andet være at:

- **Sikre stabil drift** af tekniske anlæg (både planlagt vedligehold og akutte opgaver).
- **Koordinere installationer** inden for ventilation, VVS, varme, el, brand og CTS.
- **Rekvirere og følge op på håndværkere** og eksterne entreprenører.
- **Styre mindre anlægsprojekter** og energibesparende tiltag fra idé til aflevering.
- **Rådgive brugere** om tekniske løsninger og registrere opgaver i vores FM-system.

Vores forventninger til dig

Vi søger en person, der er imødekommende, samarbejdsvillig og har et stærkt personligt engagement.

Vi forestiller os, at du:

- **Er uddannet** maskinmester, ingeniør, energiteknolog eller har anden stærk teknisk baggrund.
- **Har erfaring** med teknisk drift og vedligeholdelse af bygninger.
- **Kan håndtere flere opgaver samtidigt** uden at miste overblikket.
- **Er god til at samarbejde** på tværs og kommunikere med mange forskellige brugere.
- **God til det skriftlige**, gerne med erfaring inden for udarbejdelse af udbudsmateriale samt være velformuleret, herunder fortrolig med digitale systemer som MS Office pakke og gerne et FM-system
- **Har kørekort (B)**, hvilket er en nødvendighed for at besøge ejendommene i kommunen.

Hvad tilbyder vi dig?

- **Stor fleksibilitet:** Fleksibel arbejdstid og mulighed for en ugentlig hjemmearbejdsdag.
- **Selvstændighed:** En varieret hverdag med stor indflydelse på dine egne opgaver.
- **Godt arbejdsmiljø:** Fokus på trivsel, ordentlighed og en aktiv personaleforening.
- **Løn og vilkår:** Der er tale om en tidsbegrænset stilling på 1 år. På fuldtid, 37 timer / ugen.

Løn og ansættelsesvilkår sker ifølge gældende overenskomst mellem Kommunernes Landsforening og din faglige organisation.

Det praktiske

- **Arbejdssted:** Teknik og Miljø, Kommunale Ejendomme, MuligHEDEN, (Administration Vest), Sjællandsgade 6, 7430 Ikast.
- **Ansøgningsfrist:** Den 18. oktober 2026
- **Samtaler:** Vi forventer at afholde samtaler den 21. oktober 2026. Der er mulighed for, at du får en case, som skal løses umiddelbart inden samtalen starter.

Frist:

18-10-2026

Stillingskategori:

Kommunale Ejendomme

Arbejdstid:

37 timer om ugen.

Ansættelsessamtale:

21-10-2026

Ansættelsesstart:

01-12-2026

Kontaktperson:

Karina Vincents Lohmann

•**Tiltrædelse:** Den 1. december 2026 eller snarest muligt

Yderligere oplysninger

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Afdelingschef Karina Vincents Lohmann på telefon 3067 0452.

Send ansøgning

Send din ansøgning via vores rekrutteringssystem. Du bliver guidet igennem ved at trykke på knappen 'Ansøg'. Det er også muligt at vedhæfte relevante bilag som CV, anbefaling m.m.

Alle ansøgninger læses og behandles via rekrutteringssystemet.

Ansøgninger sendt på anden vis vil ikke blive behandlet pga. GDPR-reglerne.