

Ergoterapeutisk søges til Fagkoordinator-stilling på CFU-Nord, Marienlund

Frist:
21-06-2026

Stillingskategori:
Socialafdelingen

Arbejdstid:
37

Ansættelsessamtale:
24.06.2026

Ansættelsesstart:
01-09-2026

Kontaktperson:
Inge Vibeke Tornbjerg

Marienlund søger en Faglige koordinator til en nyoprettet stilling hvor du skal koordinere arbejdet med dokumentation, mål, delmål og evalueringer. Interesseret så læs med her...
Center for Udviklingshandicap Nord (CFU Nord) i Ikast-Brande Kommune etablerer en stilling der skal sikre vi kommer endnu bedre i mål med vort dokumentations arbejde og faglige udvikling generelt. Derfor søger vi en faglig koordinator til at være med på holdet.

Om CFU Nord

Center for Udviklingshandicap Nord består af to tilbud. Tilbuddene er målrettet borgere over 18 år med Udviklingshandicap og funktionsnedsættelser.

Botilbuddet Marienlund består af 35 lejligheder placeret i 5 huse + en aflastningslejlighed.
Bofællesskaberne Grundtvigsvej består af 22 lejligheder placeret i 2 huse.

Vi arbejder ud fra en helhedsorienteret og individuelt tilrettelagt indsats med høj grad af socialpædagogisk støtte. Vores mål er at skabe øget trivsel, stabilitet samt understøtte borgernes mulighed for at leve et så selvstændigt og meningsfuldt liv som muligt.

Vort dokumentationsarbejde tager udgangspunkt i Ikast-Brande Kommunes guide "*Bedre Mål*" der detaljeret beskriver - dels vores tilgang til dokumentation dels arbejdsgange og organisering.

Vi søger en faglig koordinator, der:

- Kan kvalitetssikre arbejdet med målarbejdet, VUM 2.0 og dokumentationen på CFU Nord
- Kan arbejde selvstændigt, se hvor der skal sættes ind med støtte og iværksætte en målrettet indsats i samarbejde med kollegerne.
- Finder glæde ved at se kolleger og organisation udvikle sig.
- Har en relevant socialfaglig grunduddannelse.
- Har solid erfaring fra socialområdet og gerne fra en lignende funktion/stilling.
- Kan lægge en strategi for udvikling og rykke på det sammen med kollegaer og leder.
- Har stærke kompetencer inden for koordinering og dokumentation, og trives i en dynamisk hverdag med fokus på at arbejde struktureret.
- Er rummelig og reflekterende, og formår at formidle tanker og ideer på inspirerende vis.

Dine opgaver vil omfatte:

- Undervisning og sidemandsoplæring i dokumentation til de ansatte på CFU Nord.
- Være en del af den overordnede "*Bedre Mål*" gruppe i Socialafdelingen
- Tovholder på CFU Nord's netværksgruppe.
- Tæt samarbejde med de tre teamledere og den sundhedsfaglige koordinator.

Vi kan tilbyde:

- En meningsfuld stilling hvor du skaber fundamentet for borgernes trivsel og udvikling.
- En arbejdsplads med høj faglighed samt engagerede og dygtige kollegaer.
- Mulighed for kompetenceudvikling og faglig sparring.
- Et godt arbejdsmiljø hvor vi har konkrete indsatser ift. det gode samarbejde og den bedste trivsel.
- En dynamisk hverdag med ansvar og indflydelse på egen funktion, opgaver og Centrets udvikling.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er på 37 timer /ugentlig.

Arbejdstiden vil primært ligge i mellem kl. 8-17, mandag til fredag.

Ansættelse er pr 1/9-2026, men også mulighed for tidligere ansættelse.

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst og efter principperne i lokal løndannelse. Der vil blive indhentet straffeattest ved ansættelse.

Stillingen referer til Centerlederen og du indgår i en lille administrativ stab på i alt 6 medarbejdere.

Materiale om eksempelvis vores Guide til "*Bedre Må*" fremsendes hvis du indkaldes til samtale.

Praktisk information

Send din ansøgning og CV samt dokumentation for uddannelse digitalt via linket.

I tilfælde af uddybende spørgsmål i forbindelse med ansøgningen er du velkommen til at kontakte teamleder Inge Tornbjerg tlf. 2248 3116, teamleder Rianne van der Leden tlf. 2372 8270 eller centerleder Jacob Thiesen 2093 6389.

Ansøgningsfrist

21.06.2026

Samtaletidspunkt

1. Samtale afholdes torsdag d.24.06 2026

2. samtale afholdes den 25.06 2026

Ansættelsesdato

01.09.2026

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.