

Frivillighedskoordinator til Sundhed- og Ældreområdet i Ikast-Brande Kommune

Frist:
07-04-2026

Stillingskategori:
Sundhed og omsorg

Ansættelsessamtale:
17.04.2026

Ansættelsesstart:
01-06-2026

Kontaktperson:
Birthe Lodahl Haxholm

Brænder du for frivillighedsarbejdet, og har du lyst til at udvikle og omsætte ideer til praksis sammen med frivillige og andre? Finder du det spændende at understøtte, bygge bro og styrke frivillighed og fællesskaber? Så er denne stilling måske noget for dig.

Stillingen er fast fra 1/6 2026 og som udgangspunkt på 30 timer, men med mulighed for fuldtid, som kan drøftes ved samtalen.

Stillingen er dog på 37 timer i de første 2 år fra 1/6 2026 til 1/6 2028, da 7 projekttimer i ugen skal anvendes til at forestå implementering af Sundhed- og Ældres nye civilsamfundsstrategi.

Arbejdsopgaver:

- Fungere som inspirator i arbejdet med frivillige og personale
- Understøtte og samarbejde med de seks brugerdrevne Aktivitetscentre i kommunen
- Motivere igangværende og nye frivillige initiativer med særlig fokus på Sundheds- og Ældreområdetets målgrupper
- Indgå aktivt i samarbejde med Sundhed og Ældres personalegrupper, kommunens øvrige enheder, frivillighedsorganisationer mm. med særlig fokus på frivillighed med et aktiverende og forebyggende sigte
- Sparre og formidle om relevante tilbud til frivillige på tværs af hele frivillighedsområdet i Sundhed og Ældre
- Administrere og deltage i prioritering af §18 puljen
- Administrere dele af lokalebooking på Sundhed- og Ældreområdetets lokaler
- Særligt i de 2 første år: forestå at de politiske målsætninger i Sundhed og Ældres civilsamfundsstrategi udfoldes og skabes i tæt samspil med relevante aktører

Vi forventer, at du:

- Minimum har en mellemlang videregående uddannelse og har betydelige erfaringer med frivillighedsområdet og aktivitetscentre
- Har stærke relationelle kompetencer og samarbejder anerkendende og nysgerrigt med frivillige og kollegaer
- Kan initiere og understøtte samskabende processer med mange forskellige aktører og perspektiver
- Er god til at se helheder, skabe overblik og arbejde struktureret
- Er god til at veksle mellem mange forskellige opgaver
- Har stærke kompetencer inden for skriftlig og mundtlig kommunikation

Vi tilbyder:

- Et spændende og udfordrende job med mulighed for at præge udviklingen inden for et velfungerende frivilligt område
- Et konstruktivt samarbejde med mange initiativrige frivillige
- En arbejdsplads, hvor dialog, tillid og ansvarlighed er værdiordene
- Et kollegialt fællesskab, hvor der er plads til både faglig sparring og humor

Dit arbejdsområde er hele Sundheds- og Ældreområdetets målgrupper. Herudover er der samarbejde med Socialområdet og kommunens øvrige afdelinger.

Arbejdstiderne kan variere, og det kan forventes, at der ligger møder uden for normal arbejdstid. Du er selv med til at planlægge møderne, og der er møder i hele kommunen.

Din fysiske arbejdsplads er Sundhedscenter Frisenborgparken 26 i Ikast, hvor du er en del af Træning og Sundhedsfremme med ca. 60 kollegaer.

Se evt. videoen "Sådan er vi organiseret" <https://vimeo.com/932073972/5b478d8276>

Løn og ansættelsesforhold:

Løn og ansættelsesvilkår ifølge gældende overenskomst mellem KL og din faglige organisation.

Når vi ansætter personale inden for Sundheds- og Ældreområdet, er det en betingelse, at den person vi ønsker at ansætte, kan fremvise en tilfredsstillende privat straffeattest.

For yderligere information om stillingen kontakt:

Sektionsleder for Træning og Sundhedsfremme Birthe Lodahl Haxholm tlf. 9960 4461.

