

Medarbejder til BBR-, adresse- og ejendomsdataopgaver

Vil du være med til at sikre korrekte og opdaterede ejendomsdata/grunddata i kommunen? Så kan du blive vores nye kollega i teamet "GIS og Ejendomsdata" i Teknik og Miljø. Ejendomsdata/grunddata er grundlaget for mange af kommunens og statens systemer – fra byggesager til adresseopslag og ejendomsskatter. Det handler om præcise oplysninger om alt fra ejendomme og bygninger til adresser, matrikler og ejerforhold. Vores arbejde med data har stor betydning for både borgere, virksomheder og kollegaer på tværs af kommunen.

Om stillingen

Du bliver en del af en gruppe på fire medarbejdere, der har ansvaret for at sagsbehandle, vedligeholde og kvalitetssikre de mange ejendomsdata og grunddata. Vi løser en bred vifte af administrative opgaver, blandt andet inden for:

- Bygnings- og Boligregisteret (BBR)
- Danmarks Adresseregister (DAR)
- Ejerfortegnelsen (EJF)
- Udstykninger og approbationer (ERPO)

Vi mangler en ny kollega på fuld tid. Har du erfaring med ét eller flere af disse områder, vil det være en klar fordel – men det vigtigste er, at du har interesse for data og arbejder systematisk og grundigt. BBR-opgaverne vil udgøre en del af dit arbejde, men vi tilpasser det endelige opgaveindhold efter dine kompetencer og interesser.

Om dig

Du kan blive vores nye kollega, hvis du kan nikke genkendende til flere af disse:

- Jeg har erfaring med eller forståelse for vedligehold af data og registre
- Jeg har blik for detaljer og kvalitet i arbejdet
- Jeg kan gennemskue, hvordan data flyder mellem forskellige IT-systemer
- Jeg trives med både selvstændige opgaver og samarbejde i et lille team

Har du ikke arbejdet med ejendomsdata før? Så længe du har lysten til at lære nyt og styrke dine kompetencer, så sørger vi for grundig oplæring.

Din baggrund kan for eksempel være:

- Teknisk designer
- Landmålerassistent / matrikeltekniker
- Kontorassistent
- Erfaring med administrative opgaver fra en landinspektør- eller ejendomsmæglervirksomhed

Om os

Vi er et engageret team på i alt otte medarbejdere, der udover ejendomsdata også beskæftiger sig med GIS og digitalisering. Her er der både plads til fordybelse og til et godt grin i løbet af dagen. Vi lægger vægt på høj datakvalitet, faglig sparring og en uformel omgangstone. Med afsæt i værdierne dialog, tillid og ansvarlighed udvikler vi vores opgaveløsning og bidrager til at gøre hverdagen lettere for både borgere, virksomheder og kollegaer.

Ansøgningsfrist: Søndag den 11. januar 2026

Samtaler: Forventes at finde sted tirsdag den 20. januar 2026.

Tiltrædelse: 1. marts 2026

Arbejdssted: Teknik og Miljø, Ikast-Brande Kommune, Administration Vest, Sjællandsgade 6, 7430 Ikast

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte: Morten Friis, Gruppekoordinator for Gis og Ejendomsdata tlf. 9960 3320, e-mail: mofri@ikast-brande.dk

Vi glæder os til at høre fra dig.