

Vagtplanlæggere til Autismecenter Midtjylland

Frist:
23-09-2026

Stillingskategori:
Socialafdelingen

Arbejdstid:
20 -37 timer

Ansættelsessamtale:
29.9.26

Ansættelsesstart:
01-11-2026

Kontaktperson:
Heines Marker



Vi søger to vagtplanlæggere til Autismecenter Midtjylland

Har du blik for både mennesker, drift og de mange detaljer, der skal gå op når en god vagtplan skal lægges? Kan du bevare overblikket, når behov ændrer sig og samtidig sikre, at arbejdstidsregler, ressourcer og medarbejdernes hverdag hænger sammen? Så kan du være en af vores nye vagtplanlæggere.

Autismecenter Midtjylland søger to vagtplanlæggere:

- En vagtplanlægger på **37 timer om ugen til Hagelskærvej**
- En vagtplanlægger på **20 timer om ugen til Fasanvej**. I denne stilling vil der være mulighed for at supplere med timer på afdelingerne, hvis du ønsker et højere timetal.

Autismecenter Midtjylland består af to døgntilbud for voksne med autisme – Hagelskærvej og Fasanvej – samt et Aktivitetscenter og et videnscenter. Alle enheder er beliggende i Ikast. På de to matrikler er vi tilsammen ca. 170 medarbejdere, herunder en række vikarer.

Du kan læse mere om os på vores hjemmeside:

Hagelskærvej <https://autismecentermidtjylland.ikast-brande.dk/botilbud-til-voksne-med-autisme/hagelskaervej>

Fasanvej : <https://autismecentermidtjylland.ikast-brande.dk/botilbud-til-voksne-med-autisme/fasanvej>

Som vagtplanlægger bliver du en vigtig del af den daglige drift. Du får en central funktion i at skabe vagtplaner, der både understøtter borgernes behov, medarbejdernes arbejdsliv

og en ansvarlig anvendelse af vores ressourcer.

Du bliver samtidig en tæt samarbejdspartner for teamlederne og den anden vagtplanlægger på Autismecenter Midtjylland.

Om jobbet

Din vigtigste opgave er at sikre en stabil, gennemskuelig og velfungerende vagtplanlægning. Det kræver både blik for helheden og sans for detaljen.

Dine opgaver vil blandt andet være at:

- udarbejde grundplaner og aktuelle planer i tæt samarbejde med din vagtplanlæggerkollega, teamledere og medarbejdere
- udarbejde og løbende tilpasse vagtplaner med hensyn til drift, ferie, kurser og andet fravær
- være sparringspartner for teamlederne i forhold til bemandingsbehov og effektiv anvendelse af de tilgængelige ressourcer
- bidrage til at sikre, at planlægningen sker inden for gældende overenskomster og arbejdstidsregler
- følge op på ferie, afspadsering, senior- og omsorgsdage/timer
- foretage nødvendige rettelser og sikre, at data og planer er opdaterede
- være med til at udvikle og kvalificere vores måde at arbejde med vagtplanlægning på. Vagtplanlægning hos os handler ikke kun om at få vagter til at gå op. Det handler også om at kunne se sammenhænge, være på forkant og finde gode løsninger, når virkeligheden ændrer sig.

Hvem søger vi?

Vi søger dig, der trives med en arbejdsdag, hvor struktur, samarbejde og problemløsning går hånd i hånd.

Det er vigtigt, at du:

- har erfaring med vagtplanlægning eller anden kompleks planlægning
- arbejder struktureret og systematisk og har sans for detaljer uden at miste helhedsperspektivet
- kan prioritere og bevare overblikket, også når der opstår ændringer og flere opgaver skal løses samtidig
- har kendskab til overenskomster og arbejdstidsregler eller har forudsætningerne og lysten til hurtigt at sætte dig ind i området
- er god til at samarbejde og kommunikere med både medarbejdere, ledere og øvrige samarbejdspartnere
- kan arbejde selvstændigt, træffe beslutninger inden for dit ansvarsområde og tage ansvar for, at opgaver bliver fulgt til dørs
- har en løsningsorienteret tilgang og kan balancere forskellige behov og hensyn
- har lyst til at bidrage aktivt til udviklingen af vagtplanlægningen på Autismecenter Midtjylland.

Det vil være en fordel, hvis du har erfaring med **Optima og SD Personaledelen**, men det afgørende er, at du har forståelse for kompleks planlægning og lyst til at lære vores systemer og arbejdsgange.

Vi tilbyder dig

Du bliver en del af en arbejdsplads, hvor der er højt til loftet, og hvor du får stor selvstændighed og mulighed for at præge dit eget arbejdsområde.

Vi tilbyder blandt andet:

- en funktion med stor betydning for både medarbejdere, ledelse og den daglige drift
- et tæt samarbejde med teamledere og din vagtplanlæggerkollega
- et arbejdsmiljø med fokus på trivsel og medarbejdertilfredshed

- engagerede kolleger, der sætter pris på både faglighed og humor
- mulighed for sparring med andre vagtplanlæggere på tværs af organisationen samt med lønkonsulenter
- mulighed for relevante kurser og efteruddannelse.

Praktiske oplysninger

Stillingerne er:

Hagelskærvej: 37 timer om ugen

Fasanvej: 20 timer om ugen med mulighed for supplerende timer på afdelingerne.

Skriv i din ansøgning hvilken stilling du ansøger til.

Løn og ansættelsesvilkår er efter gældende overenskomst og principperne om Ny Løn.

Tiltrædelse: 1. november 2026 eller efter aftale.

Har du spørgsmål til stillingerne, er du velkommen til at kontakte:

Hagelskærvej: Teamleder Heines Marker, tlf. 29 10 16 80

Fasanvej: Teamleder Maja Tind, tlf. 22 43 99 85

Ansøgningsfrist: onsdag den 23. september 2026.

Ansættelsessamtaler: tirsdag den 29. september 2026.

Vi glæder os til at høre fra dig.