

Kreativ madhåndværker med administrativ tæft

- for dig der brænder for at sætte retning for vores kantine

Vi søger en ny kantineleder der sammen med otte engagerede medarbejdere har lyst til at lave mødeforplejning, mad til receptioner samt tilbyde sund og spændende mad til ca. 150 ansatte fordelt på to lokationer.

Stillingen:

Dine arbejdsopgaver bliver at effektivisere og udvikle den daglige produktion samt deltage i madproduktion, menuplanlægning, bestilling af varer, oprydning, rengøring og opvask i samarbejde med de øvrige ansatte. Desuden bliver du ansvarlig for ledelse og udvikling af de ansatte i kanten under hensyn til, at der skal sikres et godt arbejdsmiljø.

Målet er at lave så meget som muligt fra bunden både til receptioner, personalet og mødeservering.

Vi forventer, at du:

- Du har en faglig baggrund og erfaring med kantinedrift
- Du trives med både køkkentrylleri og administrative opgaver
- Du er omkostningsbevidst og arbejder aktivt for at mindske madspild
- Du er kreativ, kan bringe variation og fornyelse ind i hverdagen
- Du er fleksibel og serviceminded
- Du er imødekommende, udadvendt og formår at skabe en positiv og god stemning
- Du er en nærværende personaleleder

Faglige kvalifikationer

- Du har ledelsesmæssig erfaring
- Du har erfaring med økonomistyring
- Du kan inspirere andre med dine kreative ideer til produktionen og anretning af maden

Vi tilbyder:

- En spændende arbejdsplads med muligheder for at videreudvikle dig personligt og fagligt
- Gode arbejdstider der kan kombineres med et aktivt familie- og fritidsliv
- Ligefremme, fagligt ambitiøse, omsorgsfulde og ansvarlige kolleger, der gerne vil bevare og fortsat udvikle en attraktiv arbejdsplads, hvor der også er plads til et godt grin og sociale initiativer.

Løn- og ansættelsesvilkår:

- Arbejdstiden er mandag – torsdag i tidsrummet kl. 7.00 – 15.00, fredag kl. 7.00 – 13.00.
- Der kan forekomme aftenvagter i forbindelse med byrådsmøder.
- Der er tale om en 37 timers stilling.
- Tiltrædelse den 1. marts 2026
- Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst.
- Ud over løn, har du betalte pauser, betalt arbejdstøj og værnefodtøj, samt 6 ugers betalt ferie om året.

Ansøgning:

- Ansøgningsfrist torsdag den 22. januar 2026 kl. 8.00.
- Ansættelsessamtaler forventes afholdt tirsdag den 27. januar 2026.

Yderligere information:

Vil du vide mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte Økonomichef Sanne Hjorth på

telefon: 99604102 eller mail: sahjo@ikast-brande.dk