

Erfaren økonomiprofil – få ansvar og indflydelse på Sundheds- og Ældreområdet

Vil du arbejde tæt på både økonomi, data og ledelse – og samtidig have indflydelse på, hvordan vi løser vores økonomiopgaver?

Vi søger en erfaren økonomiprofil, der kan tage ansvar for centrale økonomiopgaver og omsætte tal og data til viden, som ledere og organisation kan handle på.

Du bliver en del af et økonomifagligt team under udvikling, hvor din erfaring og dine idéer får betydning for både opgaver, arbejdsgange og samarbejde.

En økonomifunktion tæt på kerneopgaven

I Sundheds- og Ældreafdelingen arbejder vi blandt andet med træning, rehabilitering, sygepleje, hjemmepleje og plejeboliger.

Det kræver solid økonomistyring og et godt beslutningsgrundlag. Her får du en central rolle.

Du bliver en del af Administration og Udvikling og får en bred kontaktflade til ledere og kolleger i hele afdelingen.

Du skal både have blik for den daglige økonomi og være nysgerrig på sammenhængene bag tallene.

Hvem er du?

Du er uddannet AC'er eller en erfaren kommunalt uddannet økonomimedarbejder.

Men finder vi den rigtige kandidat, er din baggrund ikke det væsentligste.

Vi lægger vægt på, at du:

- arbejder selvstændigt og tager ansvar
- er analytisk og nysgerrig på, hvad der ligger bag tallene
- har erfaring med økonomistyring, budgetter, regnskab og analyser.
- Er en dygtig skriftlig og mundtlig formidler
- Kan omsætte økonomi og data til klare budskaber og brugbar rådgivning
- Kan sparre konstruktivt med både ledere og kolleger
- Ser muligheder for at forbedre arbejdsgange og deler din viden med andre
- Kender Sundheds- og Ældreområdet eller har erfaring fra en Kommune eller anden politisk styret organisation.

Dine opgaver

Du får ansvar for faste økonomiopgaver og er samtidig med til at udvikle vores økonomistyring og arbejdsgange.

Du kommer blandt andet til at:

- udarbejde økonomiske analyser, prognoser og beslutningsgrundlag
- bidrage til budgetlægning og løbende økonomiopfølgning
- rådgive og sparre med ledere om økonomi og budgetter
- beregne og genberegne takster, blandt andet vedrørende friplejeboliger og frit valg
- udvikle og standardisere økonomiopfølgninger og arbejdsgange
- udvikle og vedligeholde datagrundlag og ledelsesinformation i Target
- bidrage til sagsfremstillinger til politiske udvalg.

Opgaverne udvikler sig løbende, og du får mulighed for at påvirke både din egen rolle og vores fælles opgaveløsning.

Du får mulighed for at sætte dit præg

Vi er i gang med at styrke vores administrative og økonomifaglige team.

Derfor kommer du ind på et tidspunkt, hvor du kan være med til at forme den måde, vi arbejder på.

I Ikast-Brande Kommune er der kort mellem hierarkierne og plads til at bringe faglighed

Frist:

13-09-2026

Stillingskategori:

Administration og sagsbehandling

Arbejdstid:

37 timer pr. uge

Ansættelsessamtale:

Første samtale afholdes 18. september og anden samtale 22. september 2026.

Ansættelsesstart:

01-11-2026

Kontaktperson:

Stinne Østergård Mensberg

og idéer i spil.

Du bliver en del af et stærkt arbejdsfællesskab, hvor vi både tager ansvar for vores egne opgaver og for den samlede opgaveløsning.

Du får med andre ord en stilling, hvor du både skal have styr på økonomien i dag og være med til at udvikle den økonomifunktion, vi skal bruge i morgen.

Om os – og det, du bliver en del af

I Ikast-Brande Kommune er der højt til loftet, korte beslutningsveje og plads til at bringe din faglighed i spil.

Vi lægger vægt på et stærkt arbejdsfællesskab og på at finde de gode løsninger sammen.

Du kommer til at arbejde tæt sammen med kolleger på tværs af fagligheder og med ledere i hele afdelingen.

Du træder ind på et tidspunkt, hvor vi udvikler vores administrative og økonomifaglige team.

Derfor får du ikke bare ansvar for økonomiopgaverne – du får også mulighed for at præge, hvordan vi løser dem sammen.

Praktiske oplysninger

Stillingen er på 37 timer om ugen med tiltrædelse senest 1. november 2026.

Ansøgningsfristen er 13. september 2026.

Første samtale afholdes 18. september og anden samtale 22. september 2026.

I forbindelse med anden samtale får du en case.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Stinne Mensberg på tlf. 41 32 45 90