

# Beskæftigelsesfaglig job- og virksomhedskonsulent med stærke relationskompetencer søges til Danmarks Erhvervskommune

**Frist:**  
01-06-2026

**Stillingskategori:**  
Administration og sagsbehandling

**Arbejdstid:**  
37 timer pr. uge

**Ansættelsessamtale:**  
Afholdes den 11. juni 2026, og evt.  
den 17. juni 2026.

**Kontaktperson:**  
Christina Würts

På kontanthjælp – og ressourceforløbsområdet (borger over 30 år) er vi godt i gang med at omstille os til de nye kontanthjælps – og beskæftigelsesreformer. Reformerne kalder på, at vi tager de bedste erfaringer med os og udvikler os på ny. Vi er derfor på udkig efter en ny kollega, der har lyst til at blive en del af vores hold.

Det er afgørende i stillingen, at du har en *rodfæstet tro* på, at der altid er en vej og en plads på arbejdsmarkedet for borgeren samt at du arbejder med afsæt i borgerens drømme og forestillinger om det gode arbejdsliv. Det er således vigtigt, at du med afsæt i en tillidsfuld relation til borgeren kan understøtte, udvikle og fastholde dennes tro og motivation i retning af arbejdsmarkedet.

## Vores kerneopgave

Vores kerneopgave er, at skabe progression i menneskers liv i retning af job og uddannelse samt understøtte, at virksomhederne har adgang til kvalificeret arbejdskraft. Det vi måler os på er, hvor gode vi er til:

- At nedbringe antallet af borgere på offentlig forsørgelse
- At højne andelen af borgere med ordinære løntimer
- At samarbejde med borgere og virksomheder.

## Helhedsansvar

Hidtil har vi organiseret os med funktionerne; Sagsbehandler, jobvejleder/mentor og jobkonsulent. Vi er nu organiseret med én funktion, som betyder, at du som job – og virksomhedskonsulent har ansvaret fra start til slut af et borgerforløb med alt, hvad det indebærer.

## Virksomheds-mindset

Det er afgørende, at virksomhederne oplever kommunen som en professionel og kompetent samarbejdspartner. Du skal derfor være nysgerrig på virksomhederne, udvise forståelse for virksomhedens perspektiv og lande aftaler, der er win-win for både borgere og virksomheder. Generelt skal det være kendetegnende for din tilgang, at du ved du ikke lykkes i dit job uden virksomhederne, og du skal være indstillet på at bruge ca. 60% af din tid i virksomhederne.

## Beskæftigelsesfaglighed og læringskultur

Vores fælles faglige platform er vores beskæftigelsesfaglighed. Vi øver os i at udvikle vores fælles beskæftigelsesfaglighed ved bl.a. systematisk at arbejde med faglig refleksiv praksis og læringsgrupper, der reflekterer over beskæftigelsesfaglige temaer.

Vi arbejder alle ud fra fælles beskæftigelsesfaglige pejlemærker, som vi forventer du er 100% committed til .

[Klik her for mere information vedr. de beskæftigelsesfaglige pejlemærker.](#)

For os betyder faglig frisættelse, at vi som fagprofessionelle får mere frihed og deraf ansvar til fagligt at skønne, hvad der i den givne situation er bedst for, at borgeren oplever progression mod job og virksomhederne får arbejdskraft. Hos os hænger det sammen med *Hedekraft*, der betyder, at vi ikke lader os begrænse af regler og *"vi gør det der skal til"* for at skabe progression sammen med borgere og virksomheder.

Da vi er nye i vores roller arbejder vi ud fra: *"Ingen kan alt. Alle kan noget. Sammen kan vi det hele"*. Det betyder vi har forskellig uddannelsesmæssige baggrunde og erfaring fra de tidligere funktioner, som vi bruger til at spille hinanden gode ved hver især at være gavmilde med vores viden, erfaring og kompetence.

## Vi har brug for en job – og virksomhedskonsulent, der:

- Med beskæftigelsesfaglig relevant uddannelsesbaggrund og erfaring ved at *virkeligheden virker* og deler troen på, at alle kan finde en plads på arbejdsmarkedet.
- Har erfaring med psykiatriområdet og/eller beskæftigelsesindsatser.
- Anerkender at løntimer flytter borgerne, og er villig til at forhandle med virksomhederne fra første dag.
- Formår at give ansvar til borgerne i deres jobsøgning.
- Er god til at åbne døre og bygge stærke og professionelle relationer til virksomheder.
- Kan varetage myndighedsopgaver - herunder sikre opfølgning, systematik og dokumentation i henhold til gældende lovgivning
- Kan identificere og skabe det gode jobmatch, der sikrer varig beskæftigelse.
- Er tillidsfuld, professionel og sætter en ære i at finde løsninger i ethvert samarbejde.
- Trives med at bruge størstedelen af arbejdstiden i direkte kontakt med virksomheder og

borgere.

- Ser et lys i Faglig Refleksiv Praksis
- Kan arbejde selvstændigt, men også trives med at dele viden, refleksioner mv.
- Har erfaring med dele af funktionen eller målgruppen, og er engageret i at arbejde beskæftigelsesfagligt.
- Er nysgerrig på hvordan vi kan anvende AI og andre digitale redskaber til at nå vores mål.

#### **Opgaver:**

- I dialog med hver borger vurderer hvilket samtaleforløb, der er meningsfuldt for at skabe progression mod lønnede timer og selvforsørgelse.
- Spotte borgernes ressourcer og opsøge virksomheder med henblik på match med borger.
- Forhandle med virksomheder om lønnede timer fra start!
- Inddrage borgeren i egen jobsøgning, så borgeren oplever sig involveret og medansvarlig.
- Koordinere indsatser for borgere på tværs af forvaltningsområder og sektorer.
- Fagligt skønne hvornår en borger skal tildeles fleksjob eller førtidspension, og udarbejde den nødvendige skriftlige dokumentation med hjælp fra dit team (forventeligt ca. 5 sager om året).
- Dokumentere i fagsystemer, administrative opgaver i form af journalføring efter møder, indhentning af lægeattester, indkaldelse til samtaler mv.
- Være gavmild med din viden og kompetencer i samspillet med dine kolleger, og være villig til at udvikle dig.
- Faglig refleksion, udvikling og afprøvning af nye metoder og indsatser i samspil.
- Give efterværn til de borgere du vurderer vil profitere heraf.

#### **Vi tilbyder:**

- Flexibilitet og stor indflydelse på egen arbejdstilrettelæggelse og hverdag.
- Et godt kollegialt fællesskab – både på og uden for arbejdspladsen.
- Mulighed for at være med til at udvikle fremtidens beskæftigelsesindsats.
- Et udviklings-og læringsorienteret arbejdsmiljø med fokus på faglig sparring, refleksion og handling.
- En hverdag med en fri og uformel omgangstone, humor og stor mangfoldighed.

#### **Lidt om os**

I Job & Integration er vi 22 medarbejdere med forskellige fagligheder og funktioner. Vi varetager indsatserne for integrationsborgere, borgere i fleksjob og ledighedsydelse, kontanthjælp og ressourceforløbsborgere over 30 år. Som ny kollega vil du blive en del af et stærkt hold med stor mangfoldighed og hvor trivsel i hverdagen er et fælles anliggende.

#### **Løn- og ansættelsesforhold**

Der er tale om en fast stilling på 37 timer om ugen. Løn og ansættelse sker i henhold til gældende overenskomst, og lønnen fastsættes efter forhandling.

#### **Ansøgning**

Ansøgningsfristen er den 1. juni 2026 kl. 8.00, og stillingen ønskes besat den 1. eller 15. august 2026.

Ansættelsessamtaler gennemføres den 11. juni, og evt. den 17. juni.

For yderligere oplysninger kan du kontakte:

- Afdelingsleder Christina Würts, tlf. 99 60 39 51

Vi glæder os til at modtage din ansøgning og høre, hvordan du kan bidrage til vores arbejde med borgere og virksomheder.